



ORGANITZACIÓ DE LA FEINA AMB TRELLO (5H)

MILLORA LA TEVA PRODUCTIVITAT I LA
GESTIÓ DE LES TASQUES AMB TRELLO

EL 24/04/2024 DE 9-14H

Descobreix l'eina que t'ajudarà en la teva productivitat

En aquesta formació explicarem com podem treure profit a una eina de gestió de projectes tan popular com Trello. Mitjançant una pràctica guiada, veurem com podem gestionar tasques i equips d'una manera fàcil, àgil i eficient. La planificació, la gestió i el seguiment de les nostres tasques o projectes són essencials per aconseguir objectius.

Trello és una eina gratuïta al núvol que permet organitzar-ho tot amb tothom de manera fàcil i àgil. Tant si treballem per projectes com si volem organitzar la nostra feina del dia a dia per ser més eficients, Trello ens pot ajudar a fer-ho de manera àgil, ràpida, intuïtiva i col·laborativa (si treballem amb més gent). Els murs de Trello ens poden ajudar a planificar i organitzar un projecte, el calendari de publicacions a les xarxes o les tasques que cada integrant de l'equip durà a terme des de casa seva o la feina.

Adreçat a:

Emprenedors, autònoms, comercials o qualsevol persona treballadora de pimes que volen dur a terme una millora de la productivitat i gestió de tasques a través de l'eina TRELLO.

Objectiu:

- Descobrir les eines principals de TRELLO per gestionar tasques i ser més productius
- Aprendre a treballar en equips col·laboratius dins de TRELLO per treballar diferents persones sobre els taulers, interactuant al mateix temps i tenint actualitzacions de manera constant
- Veure els complements que podem incorporar a l'aplicació i com podem realitzar integracions i automatitzacions amb altres aplicacions
- Treballar la versió mòbil amb casos reals

Continguts:

1. Fonaments de Trello: la metodologia Kanban.
2. Plataformes i dispositius on es pot fer servir Trello.
3. Donar-se d'alta a Trello i disposar d'un usuari per treballar sol o en equip.
4. Els equips amb Trello.
5. Com s'organitza la informació d'un projecte amb Trello :
 - a. Els taulers per a visualitzar el flux de treball.
 - b. Les llistes per organitzar les activitats i l'estatus del projecte.
 - c. Les targetes per recollir informació de l'equip i la tasca.
6. Les funcionalitats de Trello i els power-ups.
7. Com es fa el seguiment de tasques o projectes amb Trello.

IMPORTANT: Per aquest curs els alumnes hauran de portar portàtil.

Calendari i lloc de realització: El curs tindrà lloc el dia 24 d'ABRIL, de 09:00 A 14:00h a les instal·lacions de CEPTA situades a la Rambla Nova, 95 baixos.

Inversió i Inscripcions: El preu del curs és de 200€ i inclou el dossier del curs i les classes. El preu per associats a Cepta és de **140€**.

Avantatges per empreses: Tots els cursos organitzats per Fundació Cepta de més de 6h podran ser bonificats segons el Nou Sistema de Formació continuada a través dels butlletins mensuals de cotització a la seguretat social. La Fundació Cepta ho tramitarà, gratuïtament, sempre i quan ens arribi la documentació necessària 10 dies abans de l'inici del curs.

Més informació i inscripcions:

fbanus@cepta.es
Rambla Nova 95 (977211966)
www.cepta.cat

