

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ORDRE

GAP/207/2010, de 25 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores, i s'obre la convocatòria per concedir subvencions a projectes de foment de la implantació i de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a les micro, petites i mitjanes empreses en el marc del Pla PIMESTIC.

La millora de la competitivitat d'un país requereix, entre altres aspectes, un ús extensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tant en l'àmbit empresarial com en l'esfera personal. Aquest és un diagnòstic que apareix en l'estratègia de Lisboa i respecte del qual existeix un consens generalitzat.

Malgrat que Catalunya és una de les economies més ben equipades d'Europa, l'ús intensiu que es fa de les TIC encara és molt baix respecte d'altres països plenament comparables d'Europa.

Durant els darrers anys s'han dedicat molts esforços a conscienciar els diferents agents econòmics de la rellevància de la implantació i de l'ús de les TIC com a factor clau en el procés de millora de la competitivitat de Catalunya. És evident que per millorar el valor afegit dels diferents sectors industrials és necessari un ús extensiu i universalitzat de les TIC en tots els àmbits.

Segons les dades analitzades per la Fundació Observatori per a la Societat de la Informació, les petites i mitjanes empreses (pimes) catalanes estan digitalment ben equipades. Pel que fa a l'ús de les TIC, el 96,2% de les empreses d'entre 10 i 250 treballadors té accés a Internet, el 95,8% disposa de correu electrònic i el 62,6% disposa de pàgina web.

En canvi, el grau de penetració dels usos de les TIC encara és millorable: només el 24,2% de les empreses compra per Internet, el 13,7% ven per Internet i el 29,5% compra o ven per Internet.

En molts casos el nivell d'introducció de les TIC és proporcional a la dimensió de l'empresa, amb la pèrdua de competitivitat que això comporta. Els índexs més baixos es troben en les micropimes (empreses de menys de 10 treballadors): el 38,62% no té ordinadors i només un 28% disposa de web propi.

D'acord amb el Pla de Govern 2007-2010 de la Generalitat de Catalunya, és voluntat del Govern fomentar la implantació i l'ús de les TIC en tots els àmbits de la societat a fi d'assolir estàndards europeus.

En aquest sentit, per tal d'accelerar el procés d'integració de les micropimes i pimes catalanes en la societat de la informació i millorar la seva competitivitat mitjançant la implantació i l'ús eficient de les TIC, l'any 2007 el Govern de la Generalitat de Catalunya va impulsar el Pla PIMESTIC (www.pimestic.cat).

Aquest Pla és fruit d'una iniciativa conjunta del Departament de Governació i Administracions Públiques i del Departament d'Innovació, Universitats i Empreses, que pretén sensibilitzar i orientar les micropimes i pimes catalanes envers les TIC amb l'objectiu de millorar la seva productivitat i competitivitat mitjançant un ús eficient de la tecnologia.

D'acord amb el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon al Departament de Governació i Administracions Públiques la competència en matèria de la societat de la informació, les telecomunicacions, les comunicacions electròniques i l'administració electrònica.

En el marc de les accions iniciades per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques per promoure les TIC i la incorporació de les empreses a la societat de la informació,

així com potenciar el sector TIC a Catalunya, es vol dur a terme una convocatòria de subvencions destinades a projectes de foment de la implantació i de l'ús de les TIC a les micropimes i pimes en el marc del Pla PIMESTIC.

Amb aquesta convocatòria de subvencions es pretén impulsar el Pla PIMESTIC i, d'aquesta manera, afavorir la cohesió social, econòmica i territorial del país i la incorporació de les empreses a la societat de la informació. En definitiva, aquesta convocatòria ha de contribuir a millorar la competitivitat del teixit productiu català mitjançant l'ús eficient de les TIC.

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,

ORDENO:

Article 1

Convocar subvencions a projectes de foment de la implantació i de l'ús de les TIC a les micropimes i pimes en el marc del Pla PIMESTIC.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria, que consten en l'annex I d'aquesta Ordre.

Article 3

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 euros) a càrrec de les partides pressupostàries GO06D/481.0001.00/5320 i GO06D/482.0001.00/5320 del pressupost del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar en el lloc i la forma indicats a les bases, en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 5

El/la secretari/ària de Telecomunicacions i Societat de la Informació és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

Article 6

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Amb caràcter previ, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Barcelona, 25 de març de 2010

JORDI AUSÀS I COLL

Conseller de Governació i Administracions Públiques

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a projectes de foment de la implantació i de l'ús de les TIC a les micropimes i pimes en el marc del Pla PIMESTIC.

—2 *Entitats destinatàries*

2.1 Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les cambres oficials de comerç, les associacions, les fundacions o altres entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte defensar els interessos de les micropimes i pimes a Catalunya o millorar la seva competitivitat mitjançant el foment de la implantació i de l'ús de les TIC.

2.2 Cada entitat pot presentar només una sol·licitud. No obstant això, diverses entitats es poden agrupar per desenvolupar o finançar mancomunadament un o més elements comuns en tots els seus projectes. En aquest cas, una de les entitats agrupades es responsabilitza de presentar la sol·licitud en nom de totes. L'entitat que presenti la sol·licitud és la responsable en nom de totes de realitzar l'activitat i presentar la justificació corresponent.

—3 *Activitats i conceptes subvencionables*

3.1 Són objecte de subvenció els projectes relacionats amb les actuacions del Pla PIMESTIC i, concretament, amb les tasques de divulgació, assessorament, orientació i formació en la implantació i l'ús de les TIC a les micropimes i pimes.

Per obtenir informació detallada sobre el Pla PIMESTIC es pot consultar la pàgina web www.pimestic.cat.

3.2 Poden ser objecte de subvenció les activitats següents:

a) Difondre i promoure actuacions relacionades amb el Pla PIMESTIC.

b) Organitzar jornades de sensibilització i formació adreçades a micropimes i pimes, on s'expliquin amb exemples reals els avantatges associats a la implantació i l'ús de les TIC en el negoci.

Les jornades han de presentar un format participatiu per tal que les persones assistents puguin intercanviar informació i exposar dubtes, d'acord amb alguna de les modalitats següents:

Jornades de sensibilització i formació adreçades a micropimes i pimes de tot el territori català, on de manera genèrica es presentin els avantatges d'implantar i d'utilitzar les TIC en els diferents àmbits de l'empresa.

Jornades en què s'exposin casos reals d'empresaris/àries catalans que han aconseguit resultats eficients en la gestió del seu negoci per l'ús de les TIC.

Jornades, tallers i seminaris sectorials orientats a impulsar la implantació i l'ús de les TIC en sectors específics com el comerç i el turisme, on es posin en comú les necessitats o mancances sectorials.

Jornades, tallers i seminaris temàtics orientats a impulsar millors o nous usos de les TIC en matèries específiques (seguretat informàtica, posicionament de pàgines web, màrqueting electrònic, comerç electrònic, factura electrònica, programari lliure, entre d'altres).

c) Prestar el servei d'orientació PIMESTIC adreçat a les micropimes i pimes de qualsevol sector d'activitat, per mitjà del qual una persona experta en orientació tecnològica, homologada en la metodologia establerta per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, analitza el nivell d'implantació i d'ús de les TIC en una empresa i ofereix, a partir d'aquesta diagnosi i d'una anàlisi particularitzada de les necessitats del negoci, una proposta de millora basada en l'ús de les TIC que ha de permetre que l'empresa sigui més competitiva en diversos àmbits, com per exemple en l'optimització de processos interns, la millora de la relació entre clients i proveïdors i/o en la millora dels seu procés de compres (<http://www.pimestic.cat/servei-orientacio/que-es.html>).

El servei d'orientació pot ser de dos tipus:

El servei d'orientació bàsic s'adreça a empreses que es troben en un estat bàsic de digitalització. És un assessorament general que permet determinar quines són les actuacions més apropiades, segons cada cas particular, per millorar la presència de l'empresa a Internet o agilitzar les relacions i comunicacions amb els proveïdors aprofitant el correu electrònic, entre d'altres.

El servei d'orientació avançat s'adreça a empreses que ja han incorporat les noves tecnologies al seu negoci però que volen millorar el grau d'aprofitament de les TIC. És un assessorament més detallat que permet aprofundir sobre aspectes concrets: gestionar automàticament els inventaris, millorar la relació amb proveïdors i clients, optimitzar els processos interns, agilitzar els tràmits amb la banca i les administracions públiques, realitzar transaccions econòmiques segures per Internet, gestionar dispositius de manera remota, entre d'altres.

En l'annex II es descriu el rol d'agent coordinador del Pla PIMESTIC.

d) Desenvolupar sessions de formació relatives a l'EinesTIC, el paquet informàtic per a autònoms i microempreses basat en eines estàndard de programari lliure i destinat a cobrir els requeriments informàtics bàsics del dia a dia dels professionals i de les micropimes i pimes. Aquest programari té disponibles diversos recursos que s'ofereixen a la pàgina web www.pimestic.cat/einestic.

e) Desenvolupar altres activitats orientades a difondre i promoure la implantació i l'ús de les TIC a les micropimes i pimes.

3.3 L'import de les activitats que integren el projecte ha de ser d'un mínim de 50.000 euros.

3.4 Les activitats objecte de la subvenció s'han d'haver realitzat entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any 2010.

3.5 Els conceptes subvencionables, que s'han de desglossar en el pressupost, són els següents:

a) Despeses de personal per la gestió o coordinació de l'activitat.

b) Despeses derivades de l'adquisició de material no inventariable relacionat amb el desenvolupament de les activitats subvencionables.

c) Despeses derivades de l'organització i de la celebració de les activitats subvencionables.

d) Despeses derivades del pla de comunicació de les activitats subvencionables.

e) Despeses derivades de la realització dels estudis sobre l'impacte de les actuacions subvencionables.

3.6 No se subvencionen despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant ni despeses d'inversió.

—4 *Quantia de les subvencions*

4.1 Es pot subvencionar fins a un import màxim del 50% del pressupost del projecte presentat, amb un màxim de 75.000 euros per projecte.

4.2 La quantia de les subvencions es concretarà, d'acord amb el límit que s'estableix a la convocatòria, en funció del nombre total de sol·licituds i d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.2.

4.3 En els projectes que incorporin actuacions relatives a la prestació del servei d'orientació PIMESTIC, l'import màxim subvencionat és de 300 euros per servei bàsic prestat i 500 euros per servei avançat prestat, imports que inclouen els costos de gestió associats.

4.4 En cas de concurrència d'aquesta subvenció amb d'altres de procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per a la mateixa finalitat, la suma dels imports no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds hauran de ser aprovades i formalitzades per l'òrgan competent de l'entitat segons les respectives normes de funcionament intern.

5.2 Les sol·licituds es poden presentar en el registre de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els formularis de sol·licitud i de transferència es poden obtenir a les dependències de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (passeig de Gràcia, 11, esc. B, 6è 2a, 08007 Barcelona), o a la pàgina web <http://www.gencat.cat/governacio-ap/serveis>.

5.3 Juntament amb la sol·licitud s'ha de trametre la documentació següent:

a) Memòria de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure:

Les actuacions relacionades amb el projecte que s'hagin dut a terme amb anterioritat.

Pla de treball del projecte per al qual es demana la subvenció, amb els apartats següents:

a. Programa detallat del projecte, de les activitats formatives, de sensibilització, d'assessorament, d'orientació, de dinamització i de difusió relacionades. Aquest programa ha d'especificar, com a mínim, els punts següents:

Objectius.

Activitats que es duren a terme en el marc del Pla PIMESTIC i calendari.

Destinataris principals de les actuacions i justificació.

Pla de comunicació.

Previsió de resultats i impacte esperat.

Metodologia que s'utilitzarà per gestionar el projecte.

Mecanismes de seguiment continuat de l'execució i de l'avaluació.

Indicadors que s'utilitzaran per mesurar el grau d'assoliment dels resultats i de l'impacte esperat.

b. Pressupost desglossat del projecte amb una declaració signada de les vies de finançament previstes i de les subvencions demanades o obtingudes per a la seva realització.

b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya original i degudament emplenat amb la signatura i segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

c) Certificat de l'acord de l'òrgan competent, en què s'aprova sol·licitar la subvenció corresponent.

d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

El formulari de sol·licitud incorpora una autorització al Departament de Governació i Administracions Públiques per fer la comprovació telemàtica del compliment de les obligacions esmentades. En cas que no s'autoritzi la comprovació, s'haurà de presentar certificació acreditativa del seu compliment.

e) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

f) En el cas que s'hagi obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en la qual s'especifiqui la quantitat concedida i l'organisme atorgant (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

g) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de persones discapacitades d'acord amb la normativa vigent (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

h) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

i) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

j) Declaració responsable, de conformitat amb l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (s'incorpora al formulari de sol·licitud), que abasta:

1) Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració. En aquest cas, s'haurà d'incloure un document adjunt en què aquestes s'indiquin.

2) El compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

3) El compromís de l'entitat de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

4) El compliment de les regles establertes pels apartats a), b), c), i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No serà necessari presentar la documentació del punt b) que no hagi sofert modificació i que s'hagi presentat al Departament de Governació i Administracions Públiques amb una antiguitat màxima de cinc anys.

5.4 L'òrgan competent per tramitar i gestionar les sol·licituds pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

5.5 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena, per part de les persones sol·licitants, de les bases de la convocatòria.

—6 Tramitació

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la Direcció General de la Societat de la Informació.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, tot indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

—7 Avaluació de les sol·licituds

7.1 La comissió de selecció realitza les funcions de valoració de les sol·licituds i proposta de resolució, i és nomenada pel/per la director/a general de la Societat de la Informació. Està formada pel director/a general de la Societat de la Informació o per la persona en qui aquest delegui, un mínim de quatre vocals designats pel/per la director/a i un representant dels serveis jurídics del Departament de Governació i Administracions Públiques.

7.2 La proposta de resolució ha de ser motivada i s'ha de basar en la disponibilitat pressupostària i en l'aplicació dels següents criteris d'avaluació (valoració sobre 100 punts):

a) La trajectòria i l'experiència de l'entitat o de les entitats sol·licitants en relació amb el foment de la implantació i de l'ús de les TIC a les micropimes i pimes: fins a 20 punts.

b) El grau de concreció, anàlisi, definició i planificació del projecte: fins a 20 punts.

c) La descripció i la quantificació dels objectius associats a cadascuna de les actuacions, l'impacte esperat del projecte, l'adequació del pressupost al projecte i al nombre de persones beneficiàries a les quals van dirigides les actuacions: fins a 10 punts.

d) L'abast de les actuacions que integren el projecte en relació amb els continguts establerts a la base 3: fins a 10 punts.

e) L'abast territorial del projecte. Es valorarà el caràcter supracomarcal i la participació d'ens locals o d'entitats vinculades o que en són dependents que duguin a terme o col·laborin amb part de les actuacions definides: fins a 10 punts.

f) El compromís i els mecanismes per tal d'esdevenir un element de referència i prescriptor TIC a les empreses del territori: fins a 10 punts.

g) L'interès institucional i l'equilibri territorial. A l'hora d'aplicar aquest darrer criteri, la comissió de selecció tindrà en compte l'existència d'altres actuacions dutes a terme per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en el territori en el qual l'entitat sol·licitant proposa executar les activitats: fins a 10 punts.

h) El pragmatisme i l'abast del pla de comunicació del projecte: fins a 5 punts.

i) El model de gestió del projecte (metodologies de desenvolupament i seguiment): fins a 5 punts.

7.3 No se subvencionaran els projectes la puntuació dels quals sigui inferior a un total de 60 punts.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la concessió de la subvenció.

—8 Resolució

8.1 La resolució de concessió o de denegació correspon al/a la secretari/ària de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a proposta del/de la director/a general de la Societat de la Informació.

8.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte, segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases i tenint en compte el límit pressupostari establert a la convocatòria.

8.3 D'acord amb el que estableix l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'òrgan concedent d'aquestes subvencions denegarà la concessió a les entitats els directius de les quals, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració, percebin remuneracions que, segons el criteri motivat de l'òrgan concedent, i atenent les circumstàncies de l'entitat i del receptor de la remuneració, siguin manifestament desproporcionades. Aquesta regla es pot excepcionar de manera motivada, en els termes previstos en l'article 90 bis esmentat.

8.4 La resolució es notificarà individualment a les entitats interessades d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es publicaran en el DOGC les subvencions que s'atorguin per un import igual o superior a 3.000 euros.

8.5 Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de Governació i Administracions Públiques en el termini d'un mes des de la notificació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 Termini de resolució

El termini màxim per resoldre és de sis mesos comptat des de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimada per silenci administratiu la subvenció sol·licitada.

—10 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan competent per emetre resolució podrà adjudicar les subvencions als/a les candidats/ates de la llista de reserva.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que estableix la base 8.4.

—11 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la secretari/ària de Telecomunicacions i Societat de la Informació pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substan-

cial dels termes de la convocatòria, amb la finalitat de garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que estableix la base 8.4.

—12 *Pagament*

12.1 El pagament de les subvencions s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària.

12.2 Es farà un primer pagament del 80% de l'import concedit, que es tramitarà un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que estableixen aquestes bases. El 20% restant s'ha de tramitar un cop finalitzat el projecte i presentada davant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació la documentació justificativa corresponent.

Atesa la naturalesa de les possibles entitats beneficiàries, el pagament de la bestreta s'efectuarà sense prestació de garanties.

—13 *Termini i forma de justificació*

13.1 Les entitats beneficiàries han de justificar davant la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació la realització efectiva de l'activitat subvencionada en la data que s'estableixi en la resolució o, en qualsevol cas, no més tard de l'1 de desembre de 2010.

13.2 La documentació justificativa següent s'adreçarà a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú:

a) Memòria o informe del projecte, signat pel màxim responsable, que acrediti que s'ha dut a terme el projecte subvencionat. S'ha de detallar els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Certificació expedida pel representant legal de l'entitat on es faci constar expressament que l'import atorgat de la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat, que s'han efectuat i pagat les despeses destinades a dur a terme l'activitat per a la qual van ser concedides, amb relació detallada de les despeses realitzades, indicant les despeses realitzades amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o amb càrrec a altres subvencions o recursos.

c) Còpia dels documents acreditatius de la despesa realitzada (factures i/o altra documentació acreditativa).

d) Material elaborat en el marc de les activitats objecte de subvenció.

e) Si escau, mostres del material de promoció utilitzat per donar a conèixer les activitats subvencionades.

13.3 Si la justificació presentada no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, es requerirà l'entitat beneficiària perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries han de complir els requisits i les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i en concret:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el pla de treball i el pressupost presentats.

b) Comunicar a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació les subvencions demanades o obtingudes, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats i empreses privades, al marge de les contractacions publicitàries, tan aviat com en tinguin coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat del projecte o en qualsevol material que s'elabori l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació. Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya", i el logotip de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació

proporcionarà a les entitats beneficiàries els arxius informàtics necessaris per a la reproducció del logotip i les seves normes d'ús.

d) L'atorgament de la subvenció comporta l'obligació per part de l'entitat beneficiària de respectar la imatge visual definida per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació en qualsevol material de difusió i promoció del Pla PIMESTIC, així com el propi de les línies d'actuació que es desenvolupin.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos a la normativa vigent.

f) No fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

g) Fer servir el català en les activitats dutes a terme en el marc del Pla PIMESTIC, així com en els materials didàctics. La llengua del programari que es faci servir en aquests cursos, tant del sistema operatiu com de les aplicacions, ha de ser el català sempre que n'existeixi una versió en aquesta llengua.

—15 *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les entitats beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, serà causa de revocació parcial o total de les subvencions concedides.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i poden donar lloc a la incoació d'un procediment sancionador.

—16 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—17 *Normativa aplicable*

En tot el que no preveuen aquestes bases, s'apliquen les previsions sobre subvencions del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, així com la normativa bàsica estatal en aquesta matèria.

ANNEX II

Descripció del rol d'agent coordinador del Pla PIMESTIC

Per prestar els serveis d'orientació PIMESTIC, és necessari desenvolupar el rol d'agent coordinador sota la supervisió i les directrius de l'oficina tècnica de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en les diverses modalitats d'orientació tecnològica previstes en el Pla PIMESTIC.

Segons el que s'estableix a la metodologia del servei d'orientació PIMESTIC aprovada per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació i ACCIÓ, l'agent coordinador ha de realitzar les funcions següents:

- a) Seleccionar un equip d'orientadors tecnològics propi segons el perfil definit a la metodologia del servei d'orientació PIMESTIC.
- b) Proporcionar una formació homogènia a l'equip propi d'orientadors tecnològics que segueix la següent metodologia:
 - Explicació del Pla PIMESTIC.
 - Descripció i objectius del servei d'orientació PIMESTIC.
 - El rol de l'orientador/a tecnològic/a.
 - Fases del servei d'orientació PIMESTIC.
- c) Coordinar l'equip d'orientadors tecnològics en el marc d'actuació geogràfic i de tipologia d'empresa que hagi definit per actuar.
- d) Establir un contacte telefònic inicial amb el sol·licitant del servei d'orientació PIMESTIC per confirmar la idoneïtat del tipus de servei d'orientació demanat o gestionar el canvi de modalitat de servei sol·licitat, si escau.
- e) Assignar les sol·licituds del servei d'orientació confirmades a l'orientador/a tecnològic/a corresponent, en funció dels criteris preestablerts (agenda, especialització de l'orientador, entre d'altres).
- f) Supervisar el calendari d'execució dels serveis d'orientació realitzats per l'equip d'orientadors tecnològics i controlar que no es produeixin demores injustificades durant el transcurs del servei.
- g) Realitzar les enquestes de satisfacció a les empreses beneficiàries del servei d'orientació PIMESTIC dut a terme per l'equip d'orientadors tecnològics, segons el model proporcionat per l'oficina tècnica de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i introduir els resultats a la intranet.
- h) Realitzar les enquestes de seguiment de la implantació realitzades a les empreses beneficiàries del servei d'orientació PIMESTIC dut a terme per l'equip d'orientadors tecnològics, segons el model proporcionat per l'oficina tècnica de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, i introduir els resultats a la intranet.
- i) Controlar la qualitat dels informes lliurats per l'equip d'orientadors tecnològics.
- j) Tancar l'expedient corresponent al servei d'orientació PIMESTIC quan aquest reuneixi tots els paràmetres de qualitat establerts (informe final, lliurat i comentat, si escau, a l'empresari, informe final enviat a la intranet i enquestes de satisfacció i seguiment).
- k) Donar suport a l'equip d'orientadors en la resolució dels dubtes, en la gestió d'incidències, i en la recollida de suggeriments de millora i de bones pràctiques dels serveis per augmentar la seva qualitat.
- l) Prestar un servei d'atenció al client a les empreses beneficiàries del servei d'orientació PIMESTIC ofert pel seu equip d'orientadors tecnològics, si escau.
- m) Transmetre el coneixement adquirit a l'equip d'orientadors tecnològics.
- n) Prestar el servei d'orientació amb un pla de difusió que s'adapti a la realitat del marc geogràfic i a la tipologia de les empreses.

(10.083.131)

